

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №7»

ПРИКАЗ

10 июля 2023 года

с. Каменная Балка

№ 136

Об утверждении Плана мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году

В целях организованной подготовки к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году в МОУ «СОШ №7»

ПРИКАЗЫВАЮ:

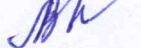
1. Утвердить План мероприятий («Дорожная карта») по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году согласно приложению к настоящему приказу.
2. Заместителю директора по УВР, Балалаевой А.В. довести данный приказ до сведения педагогических работников, выпускников и их родителей.
3. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.


Директор муниципального  
общеобразовательного учреждения  
«Средняя общеобразовательная школа № 7»




М.В.Погорелов


С приказом ознакомлены:

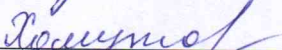
Балалаева А.В. 


Погорелова О.В. 

Соколова А.В. 

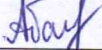
Рахманова Н.М. 

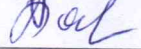
Горюнова Г.В. 

Хомутова Ф.М. 

Фомина М.В. 

Рахманов Р.А. 

Абакумова М.В. 

Боровикова А.А. 

План мероприятий («Дорожная карта»)  
МОУ «СОШ №7» по подготовке к проведению государственной итоговой аттестации  
по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году

№ П.П.	Мероприятие	Сроки	Ответственные
1. Нормативно- правовое обеспечение			
1.1	Издание приказа о назначении ответственных лиц за организацию и проведение ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2024 году	сентябрь	Директор Погорелов М.В. Заместитель директора по УВР Багалаева А.В.
1.2	Издание приказа об утверждении графика консультаций по подготовке к ГИА	октябрь	Директор Погорелов М.В. Заместитель директора по УВР Багалаева А.В.
1.3	Издание приказа о проведении репетиционных работ по обязательным предметам и предметам по выбору	ноябрь	Директор Погорелов М.В. Заместитель директора по УВР Багалаева А.В.
1.4	Издание приказа о подготовке и проведении итогового сочинения в 2023/24 учебном году (11 класс)	Октябрь, ноябрь	Директор Погорелов М.В. Заместитель директора по УВР Багалаева А.В.
1.5	Издание приказа о подготовке и проведении итогового собеседования в 2023/24 учебном году (9 класс)	Декабрь, февраль	Директор Погорелов М.В. Заместитель директора по УВР Багалаева А.В.
1.6	Издание приказов: о допуске к государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; о порядке окончания 2023/24 учебного года и проведении государственной итоговой аттестации выпускников 9-х и 11-х классов; о выдаче	Май–июнь	Директор Погорелов М.В. Заместитель директора по УВР Багалаева А.В.

аттестатов обучающимся 9-х и 11-х классов			
<b>2. Анализ результатов ГИА-2023</b>			
2.1.	Подготовка аналитических отчетов по результатам ГИА-2023	Август	Заместитель директора по УВР Балалаева А.В. Учителя-предметники
2.2.	Обсуждение результатов ГИА-2023 на августовском педагогическом совете	Август	Директор Погорелов М.В. Заместитель директора по УВР Балалаева А.В.
2.3.	Проведение заседаний ШМО по итогам ГИА-2023; обсуждение результатов ГИА-2023; планирование работы ШМО по подготовке ГИА-2024	Август, сентябрь	Руководители ШМО (Соколова А.В., Рахманова Н.М., Абакумова М.В.)
2.4.	Анализ занятости выпускников 2023 года (трудоустройство)	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Балалаева А.В. Классные руководители 9,11 классов
<b>3. Мероприятия по повышению качества результатов ГИА-2024</b>			
3.1.	Изучение спецификаций, кодификаторов и демоверсий экзаменационных работ 2024 года	Сентябрь-октябрь	Руководители ШМО; учителя-предметники
3.2.	Выявление обучающихся, имеющих трудности в обучении, оказание им своевременной помощи, в том числе психологической поддержки	В течение учебного года	Классные руководители 9-х и 11-х классов; педагог-психолог Горюнова Г.В.
3.3.	Контроль деятельности учителей-предметников по подготовке обучающихся ГИА. Посещение уроков с целью мониторинга системы повторения учебного материала	В течение учебного года	Директор Погорелов М.В. Заместитель директора по УВР Балалаева А.В.

3.4.	Организация индивидуальных консультаций для обучающихся и их родителей по вопросам подготовки к ГИА	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Балалаева А.В.; классные руководители; учителя-предметники; педагог-психолог
3.5.	Повышение квалификации учителей- предметников по вопросам подготовки выпускников к ГИА-2024	В течение учебного года	Заместитель директора по УВР Балалаева А.В.
3.6.	<p>Организация психологической помощи участникам экзамена:</p> <p>выявление детей, имеющих личностные и познавательные трудности при подготовке и сдаче экзаменов;</p> <p>индивидуальное или групповое консультирование обучающихся;консультирование родителей;</p> <p>консультирование педагогов;</p> <p>проведение родительских собраний в 9,11 классах «Как помочь подросткам подготовиться к экзаменам?»</p> <p>диагностика психологической готовности к ГИА обучающихся 9-х, 11 классов</p> <p>консультирование с элементами тренинга «Я и экзамен»</p> <p>консультирование «Волнуемся спокойно или как управлять своими эмоциями в период подготовки к экзаменам».</p> <p>Проведение классных часов с педагогом-психологом «Способы справиться со стрессом и успешно сдать ОГЭ/ЕГЭ»</p>	<p>Октябрь – май</p> <p>Ноябрь, 2023г.</p> <p>Октябрь, 2023г.</p> <p>Январь, 2024г.</p> <p>Март, 2024г.</p> <p>Октябрь, декабрь, февраль</p>	<p>Педагог- психолог Горюнова Г.В.</p>
3.7	Методический семинар « Проблемы и возможности качественной подготовки к ГИА в 2024 году.	Февраль, 2024г.	Заместитель директора по УВР Балалаева А.В., руководители ПМО.

3.9	Методическая декада по теме: «Эффективные методы и технологии подготовки обучающихся к ГИА и повышения качества образования» (открытые уроки, консультации, практикумы, мастер-классы, психологическое занятие с элементами тренинга).	Март	Заместитель директора по УВР, руководители ШМО
<b>4. Информационное обеспечение ГИА-2024</b>			
4.1.	<p>Проведение собраний и классных часов с обучающимися 9-х и 11-х классов: порядок проведения ГИА; особенности организации и проведения ГИА-2024; психологическая подготовка к ГИА.</p> <p>Предметная подготовка к ГИА-2024 (ознакомление родителей и обучающихся с результатами репетиционных работ, посещаемость консультаций обучающимися)</p> <p>Информирование учеников 11-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового сочинения (изложения): порядок участия, работа с бланками, проверка и оценивание, ознакомление с результатами и др.</p> <p>Информирование учеников 9-х классов и их родителей (законных представителей) о процедуре проведения итогового собеседования: порядок участия, проверка оценивание, ознакомление с результатами и др.</p> <p>Проведение собраний и классных часов с родителями и обучающимися 9-х и 11-х классов:  регистрация на экзамены; предоставление особых условий при сдаче ГИА при наличии необходимых документов; правила поведения на ГИА и административная ответственность за нарушение порядка проведения ГИА; получение результатов и порядок апелляции</p>	<p>Сентябрь–октябрь</p> <p>Декабрь, март</p> <p>Ноябрь</p> <p>Декабрь</p> <p>Январь, 2024г.</p>	<p>Заместитель директора по УВР Балалаева А.В.; классные руководители; педагог- психолог, Горюнова Г.В.</p> <p>Классные руководители 9,11 кл</p> <p>Заместитель директора по УВР Балалаева А.В.; классный руководитель 11 класса, учитель русского языка и литературы</p> <p>Заместитель директора по УВР Балалаева А.В.; классный руководитель 9 класс, учитель русского языка и литературы</p> <p>Заместитель директора по УВР Балалаева А.В.; классные руководители</p>

4.2.	Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) учеников 9-х и 11-х классов по вопросам организации и проведения ГИА	В течение года	Учителя-предметники
4.3.	Оформление информационного стенда «ГИА-2024»	Октябрь	Заместитель директора по УВР Багалаева А.В.
4.4.	Оформление страницы школьного сайта «ГИА-2024»	В течение года	Ответственный за ведение сайта, Соколова А.В.
<b>5. Организационное сопровождение ГИА-2024</b>			
5.1	Формирование базы данных на работников ЕГЭ, ОГЭ	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Багалаева А.В.
5.2.	Организация регистрации участников ГИА-9 и ГИА-11 в региональной информационной системе	В соответствии с графиком	Заместитель директора по УВР Багалаева А.В., Классные руководители 9,11 классов
5.3.	Проведение педагогического совета о допуске к государственной итоговой аттестации учеников 9-х и 11-х классов	Май	Директор, Погорелов М.В.
5.4.	Организация участия учеников 9-х и 11-х классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием)	Май-июнь	Заместитель директора по УВР Багалаева А.В. Классные руководители 9,11 классов.
<b>6. Контроль качества подготовки к ГИА-2024</b>			
6.1	Подготовка к написанию итогового сочинения в 11 классе	Ноябрь, 2023г.	Заместитель директора по УВР Багалаева А.В.
6.2.	Проведение репетиционных работ по обязательным предметам не менее 3-х, предметам по выбору обучающихся, не менее 2-х работ в формате ОГЭ и ЕГЭ	Ноябрь, февраль, апрель, декабрь	Директор Погорелов М.В. Заместитель директора по УВР Багалаева А.В.

6.3.	Анализ посещения индивидуальных консультаций учениками	Февраль	Директор Погорелов М.В. Заместитель директора по УВР Балалаева А.В.
6.4	Работа учителей-предметников по подготовке обучающихся 9,11 классов к государственной итоговой аттестации.	Март, 2024г.	Директор Погорелов М.В. Заместитель директора по УВР Балалаева А.В.
6.5	Индивидуальная работа с учащимися при подготовке к государственной итоговой аттестации». Работа с обучающимися «группы риска».	Январь, 2024г.	Директор Погорелов М.В. Заместитель директора по УВР Балалаева А.В.
6.6	Соответствие требованиям ФГОС уроков математики и информатики. О ходе подготовки к ГИА-9, ГИА-11 на уроках математики и информатики.	Декабрь, 2023г.	Директор Погорелов М.В. Заместитель директора по УВР Балалаева А.В.
7. Проведение ГИА.			
7.1.	Контроль явки обучающихся 9-х и 11-х классов на экзамен	В день проведения экзамена	Классные руководители 9-х и 11-х классов
7.2.	Ознакомление обучающихся с результатами экзаменов	После получения результатов в течение рабочего дня	Классные руководители 9-х и 11-х классов
7.3.	Подача апелляций по результатам экзаменов	В течение двух дней со дня объявления результатов	Директор, Погорелов М.В.
7.4	Направление работников ГИА в пункт проведения ГИА	Май- июнь	Директор, Погорелов М.В.