

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 7»

ПРИКАЗ

02 сентября 2024 г.

с.Каменная Балка

№ 133

Об организации питания обучающихся в МОУ «СОШ №7» в 2024/2025 учебном году

На основании Постановления главы администрации Благодарненского муниципального района «Об утверждении Положения о порядке питания обучающихся муниципальных образовательных учреждений Благодарненского муниципального района Ставропольского края» от 19 ноября 2014года № 706, согласно изменений в Положении о порядке организации горячего питания обучающихся муниципальных образовательных учреждений Благодарненского муниципального района Ставропольского края, утвержденных Постановлением администрации Благодарненского муниципального района от 11 апреля 2016 года № 256, в целях организации горячего питания обучающихся за счет средств местного бюджета

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать питание обучающихся в учреждении в соответствии с примерными 10 дневными рационами питания (меню) для организации питания обучающихся

1.1. Изменения в рацион питания детей и подростков вносить только с разрешения директора школы, согласовав с соответствующими органами.

2. Возложить ответственность за организацию питания на кладовщика, ответственного за питание Золотареву Е.В.:

3. Утвердить график приема пищи:

1 классы – 9.00-9.20

2,3 классы – 09.10-09.30

4а,4б,5,6,7 классы – 10.10-10.25

8,9, 10,11 классы 11.10-11.30

Питание обучающихся с ОВЗ:

Завтрак:

5,7 классы - 10.10-10.30

8,9 классы – 11.10-11.30

Обед:

5,7,8,9 классы - 12.05-12.25

Группа продленного дня:

1 класс 12.05-12.25

4. Ответственному за организацию питания детей Золотаревой Е.В.:

4.1. Составлять заявку на питание обучающихся накануне

предшествующего дня, указанного в меню.

4.2. При составлении заявки учитывать следующее:

- определять контингент обучающихся, имеющих право на бесплатное или льготное питание, на питание за родительские средства;
- при отсутствии обучающегося льготной категории своевременно корректировать заявку;
- количество обучающихся льготных категорий по списку должно соответствовать по журналу посещаемости на день занятий.

4.3. Осуществлять контроль:

- за соответствием рационов питания согласно утвержденному меню;
- за выполнением графика выдачи пищи;
- за организацией приема пищи обучающимися;
- за соблюдением графика работы столовой и буфета.

4.4. Осуществлять своевременную замену информации на стенде по питанию.

5. Сотрудникам столовой, осуществляющим организацию питания в учреждении Горбиковой А.В., Еременко Н.П., Ишковой Н.П.:

5.1. Разрешается работать только по утвержденному и правильно оформленному меню.

5.2. За своевременность доставки пищевых продуктов и продовольственного сырья, точность веса, количество, качество и ассортимент получаемых с базы продуктов несет ответственность Золотарева Е.В. кладовщик, ответственный за питание.

5.3. Обнаруженные некачественные пищевые продукты и продовольственное сырье или их недостача оформлять актом, который подписывается представителями МОУ «СОШ № 7» (старшая медсестра) Черемисина В.В., кладовщик Золотарева Е.В., повар Горбикова А.В., и поставщик, в лице экспедитора.

5.4. Получение продуктов в столовую производить кладовщику, ответственному за питание Золотаревой Е.В.

5.5. При получении пищевых продуктов, продовольственного сырья Золотаревой Е.В. проводить визуальную органолептическую оценку их доброкачественности, результаты сообщать медсестре с фиксацией результатов в журнале «Входного контроля пищевых продуктов, продовольственного сырья».

5.6. Возложить персональную ответственность за ежедневный отбор суточной пробы готовой продукции в установленном порядке и за ее хранение в течение 48 часов (не считая субботы и воскресенья) в специальном холодильнике при температуре не выше +2 +6°C медицинскую сестру Черемисину В.В.

6. Создать бракеражную комиссию для определения органолептических свойств готовой продукции и разрешения выдачи данной продукции в группы в составе:

- медицинской сестры - Черемисиной В.В.;
- заместитель директора по воспитательной работе Погореловой О.В.;
- ответственной за питание - Золотаревой Е.В.

7. Аббакумовой Т.А., ответственной за охрану труда, разместить:
- правила охраны труда при эксплуатации электроприборов (вывешиваются около каждого оборудования или хранятся в специальной папке);
 - инструкцию по организации школьного питания;
 - медицинскую аптечку;
 - огнетушитель;
 - диэлектрические коврики около каждого прибора;
 - именные инструкции по охране труда и технике безопасности.

8. Классным руководителям 1-11 классов:

8.1 провести разъяснительную работу с родителями по вопросу питания обучающихся, выборы представителя родителей, ответственного за сбор денежных средств, в том числе за услугу по организации питания.

8.2 сформировать списки обучающихся класса, питающихся за родительские средства добровольной основе.

8.3 уточнить контингент обучающихся, питающихся за счет бюджетных средств, сведения подать Золотаревой Е.В.

8.4 своевременно подавать ежедневную заявку на фактическое количество питающихся обучающихся класса на текущий учебный день.

8.5 вести табель учета питающихся детей с еженедельным предоставлением его ответственному лицу за организацию питания.

8.6 Осуществлять дежурство в столовой во время питания обучающихся согласно графика дежурств:

График дежурства в столовой:

Понедельник – Тихвинская Е.В., учитель начальных классов

Вторник – Репина Н.С., организатор работы с детьми

Среда – Чеботарь Е.А., учитель начальных классов

Четверг – Крашенинникова Т.А., учитель начальных классов

Пятница – Умряшкина Н.Н., учитель начальных классов

9. Организовать бесплатное питание обучающихся за счет средств бюджета Благодарненского района на 2024 – 2025 учебный год один раз в день (горячий завтрак) для следующей категории учащихся:

- из малообеспеченных семей;
- из детей - инвалидов;
- из детей сирот, оставшихся без попечения родителей.

10. Организовать бесплатное питание обучающихся за счет средств бюджета Благодарненского района на 2024 – 2025 учебный год два раза в день (горячий завтрак, обед) для следующей категории учащихся:

- дети с ограниченными возможностями здоровья.

11. Организовать бесплатное горячее питание за счет федеральных средств бюджета на 2024-2025 год один раз в день (горячий завтрак) для учащихся 1-4 классов.

12. Утвердить список обучающихся социально незащищенных категорий и детей – инвалидов, согласно поданным документам по состоянию на 01 сентября 2024 года в количестве 3 человек (Приложение 1).

13. Утвердить список обучающихся с ограниченными возможностями здоровья согласно поданным документам по состоянию на 01 сентября 2024 года в количестве 9 человек (Приложение 2).

14. Утвердить список обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обучающихся на дому, согласно поданным документам по состоянию на 01 сентября 2024 года в количестве 2 человек (Приложение 3).

15. Организовать горячее питание за счет родительской платы для всех обучающихся образовательного учреждения с 04 сентября 2024 года исключительно на добровольной основе.

16. Горячее питание организовать по мере поступления денежных средств в кассу учреждения.

17. Контроль за выполнение настоящего приказа оставляю за собой.

Директор муниципального казенного
общеобразовательного учреждения
«Средняя общеобразовательная школа № 7»



М.В. Погорелов

Список учащихся из малообеспеченных семей и детей инвалидов
получающих бесплатное горячее питание

№ п\п	ФИО	класс	категория
1	Чернов Михаил	6 класс	инвалид
2	Абакумова Ольга	8 класс	инвалид
3	Абакумова Полина	9 ласс	инвалид
4	Рудь Андрей	9 класс	малоимущие
6	Черемисина Ульяна	9 класс	малоимущие

Директор МОУ «СОШ №7»



Погорелов М.В.

**Список учащихся с ограниченными возможностями здоровья
получающие бесплатное горячее питание**

№ п\п	Ф.И. О. учащегося	класс	категория
1	Савченко Ангелина	2 класс	ОВЗ
2	Меренков Ярослав	3 класс	ОВЗ
3	Абакумов Николай	4 класс	ОВЗ
4	Ишков Александр	5 класс	ОВЗ
5	Челиашвилли Софья	5 класс	ОВЗ
6	Меренкова Елизавета	6 класс	ОВЗ
7	Вяткин Владимир	8 класс	ОВЗ
8	Оджагулиева Айсель	9 класс	ОВЗ
9	Костин Денис	9 класс	ОВЗ

Директор МОУ «СОШ №7»



Погорелов М.В.